


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России)

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО СГМУ
Минздрава России
Протокол № 7
от «1» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СГМУ
Минздрава России


И.В. Отвагин
«1» сентября 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
Профиль
«Медико-социальная работа с населением»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
**Очная
Заочная**

Нормативный срок освоения программы –
очная форма с 2016 г. по 2020 г.
заочная форма с 2016 г. по 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	2
1. Пояснительная записка	3
1.1. Введение	3
1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.02«Социальная работа»	3
2. Общая характеристика ОПОП высшего образования по направлению подготовки (специальности) 39.03.02«Социальная работа».....	4
2.1. Объем ОПОП.....	4
2.1.1. Требования к абитуриенту	4
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:	4
2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:	5
3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	7
3.1. Компетентностная модель выпускника.....	7
3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
3.3. Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 1).	10
3.4. Оценка результатов освоения образовательной программы	10
3.4.1. Формы и методы проведения текущей и промежуточной аттестации ..	10
3.4.2. Фонды оценочных средств	10
3.4.3. Государственная итоговая аттестация (формы и методы проведения итоговой аттестации)	11
4. Структура и содержание ОПОП.....	11
4.1. Учебный план – (Приложение 2).....	11
4.2. Календарный учебный график – (Приложение 3).....	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) – (Приложение 4).....	11
4.4. Программы практик	13
4.5. Программа ГИА.....	14
5. Условия реализации ОПОП.....	14
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.....	14
5.2. Образовательные технологии реализации ОПОП.....	15
5.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (Приложение 9).....	16
5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.....	17
5.5. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП (Приложение 11)....	18
5.6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.....	18
6. Перечень локальных актов по обеспечению ОПОП – (Приложение 13)	20
7. Приложения.....	20
8. Список разработчиков и экспертов ОПОП.....	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 «Социальная работа», представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 «Социальная работа»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367);
- Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 в редакции приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63, от 20.08.2014 № 1033, от 13.10.2014 № 1313, от 25.03.2015 № 270, от 01.10.2015 № 1080);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 8.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Устав ФГБОУ ВО «Смоленский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Смоленский государствен-

ный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 39.03.02«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

2.1. Объем ОПОП

Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности (контактная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП), предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 60 зачётных единиц. Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачётных единиц.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, в заочной форме обучения 5 лет. Срок получения образования по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.1.1. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании и/или среднем профессиональном образовании, и/или высшем профессиональном образовании.

Вступительные испытания абитуриентов по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа проводятся в соответствии с федеральными нормативными актами, конкретизируемыми в Правилах приема в СГМУ и утверждаемыми ежегодно.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:

Бакалавр.

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

2.3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

социально-технологическая;
 организационно-управленческая;
 исследовательская;
 социально-проектная;
 педагогическая.

Программа бакалавриата формируется ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

социально-технологическая деятельность:

– выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

– выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;

– эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

– предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;

– оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;

- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

организационно-управленческая деятельность:

- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

- организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

- применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

исследовательская деятельность:

- организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;

- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

- создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

– социально-проектная деятельность:

- участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

педагогическая деятельность:

- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;

- участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Компетентностная модель выпускника, освоившего программу.

Компетентностная модель выпускника формируется с учетом потребностей заинтересованных работодателей и мнения всех участников образовательных отношений.

3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и

экспериментального исследования (ОПК-3);

- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);

- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания" (ОПК-8);

- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

социально-технологическая деятельность:

- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания

социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

- организационно-управленческая деятельность:

- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

- способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

- способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

- исследовательская деятельность:

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- социально-проектная деятельность:

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

- педагогическая деятельность:

- готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

- готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

3.3. Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 1).

3.4. Оценка результатов освоения образовательной программы.

3.4.1. *Формы и методы проведения текущей и промежуточной аттестации.*

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий (в том числе рубежный) контроль успеваемости учитывает выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля, практики), в том числе:

- письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях,
- результаты тестирования,
- решение ситуационных задач,
- подготовку докладов и рефератов,
- выполнение лабораторных и контрольных работ,
- участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий;
- проверку эффективности самостоятельной работы обучающегося;
- учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающегося и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя сдачу предусмотренные учебным планом:

- экзаменов,
- зачётов,

В соответствии с рабочими программами дисциплин (практик) может использоваться бально-накопительная система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

3.4.2. *Фонды оценочных средств*

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, лабораторных и контрольных работ, зачётов и экзаменов; задания в тестовой форме и компьютерные тестирующие программы; ситуационные задачи; перечень практических навыков и умений с критериями их оценки; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., деловые игры, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формирование и использование фондов оценочных средств регламентируется локальным актом Университета.

3.4.3. Государственная итоговая аттестация (формы и методы проведения итоговой аттестации)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА является обязательной и осуществляется после освоения выпускниками образовательной программы в полном объеме. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, включая перечень аттестационных испытаний, их этапы и критерии оценки, устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.1. Учебный план – (Приложение 2).

4.2. Календарный учебный график – (Приложение 3).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) - (Приложение 4).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часа (2 зачетных единиц),

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, а также порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья устанавливается локальным нормативным актом университета.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок освоения дисциплин по выбору устанавливается локальным нормативным актом университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору) учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, итогового контроля и их методическое обеспечение.

В рабочую программу входит:

- Паспорт рабочей программы дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации рабочей программы дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) являются приложением к ОПОП.

4.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная практики, в том числе и производственная.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Реализация практической подготовки обучающихся регламентируется локальным актом университета.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для студентов, обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, учебным планом предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная практика

Учебная практика во 2 семестре;

2. Производственная практика, в т. ч.:

Производственная технологическая в 4 семестре;

Производственная стажёрская в 6 семестре;

Производственная преддипломная в 8 семестре;

Научно-исследовательская работа в 4 семестре.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- наименование практики;
- вид, способ и форма ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Перечень предприятий и организаций, с которыми заключены договоры, для прохождения учебной и производственной практик на весь период обучения представлены в Приложении 12.

Программы учебных практик (Приложение 5).

Программы производственных практик (Приложение 6).

Программа преддипломной практики (Приложение 7)

4.5. Программа ГИА.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (Приложение 8).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготов-

ки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Образовательные технологии реализации ОПОП.

По ОПОП могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, клиничко-практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

– самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Реализация компетентного подхода предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, разбор конкретных ситуаций и клинических случаев), в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных компетенций. В рамках учебных дисциплин и практик предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (Приложение 9).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических

работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП (Приложение 11).

Ученый совет университета утверждает размер средств на реализацию данной ОПОП. Финансирование реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных учредителем нормативов финансирования Университета на основе установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

В СГМУ создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в высших учебных заведениях, принципам гуманизации российского общества и компетентностной модели современного специалиста высшей квалификации.

Социокультурная среда СГМУ представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и сотрудников, характеризующееся следующими особенностями, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

В связи с этим одной из главных задач социально-воспитательной работы в СГМУ является реализация социально-воспитательных целей в совместной

учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

Воспитательная работа в СГМУ представляет собой деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Для этого используется высокий потенциал духовно-нравственной атмосферы в университете в целом и личностные качества преподавателей вуза. В университете сохраняются и преумножаются традиции вуза.

Организация воспитательной работы в СГМУ проводится на основе концепции и программы на весь цикл обучения, утвержденный Ученым Советом университета и осуществляется на следующих уровнях: университета, факультета, кафедры, академической группы, органов студенческого самоуправления. На каждый учебный год разрабатываются календарные планы воспитательной работы, программы и планы по отдельным направлениям воспитательной работы вуза.

Технологию и механизм реализации процесса воспитательной деятельности в университете обеспечивают документы в соответствии со стандартами системы менеджмента качества. Созданы «Положение об управлении по воспитательной и социальной работе», «Документированная процедура» ОП-6, «Положение о студенческом совете», «Положение о студенческом общежитии». Положения, принятые до внедрения СМК, пересматриваются в свете новых нормативных требований.

Разработано методическое руководство для кураторов, анкеты для первокурсников.

В соответствии с планом повышения квалификации сотрудники управления обучаются на специализированных курсах, выступают с докладами на конференциях и принимают участие в форумах, публикуют статьи.

В университете создан медико-психолого-педагогический центр. Основными формами его работы являются: диагностическая работа по программе «Социальная адаптация» для студентов 1 курса, проведение тренингов для выявления групп дезадаптированных студентов, коррекционно-развивающаяся работа, направленная на повышение мотивации к обучению, организационно-методическое направление (составление анкет, опросников), индивидуальное психологическое консультирование, работа с кураторами.

В университете созданы условия для самореализации студентов и активизации их творческого потенциала через систему работы студенческого клуба, творческих коллективов университета.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПОП (Приложение 13)

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВПО

- | | |
|---------------|---|
| Приложение 1 | Матрица компетенций |
| Приложение 2 | Учебный план (очная форма обучения) |
| Приложение 3 | Календарный учебный график |
| Приложение 4 | Рабочие программы учебных дисциплин |
| Приложение 5 | Программа учебных практик |
| Приложение 6 | Программы производственных практик |
| Приложение 7 | Программа производственной (преддипломной) практики |
| Приложение 8 | Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников |
| Приложение 9 | Кадровое обеспечение |
| Приложение 10 | Материально-техническое обеспечение |
| Приложение 11 | Финансовое обеспечение |
| Приложение 12 | Перечень договоров по проведению производственных практик |
| Приложение 13 | Перечень локальных актов по обеспечению ОПОП |

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП

ОПОП разработана профессорско-преподавательским составом лечебного факультета ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России при участии работодателей.

Разработчики:

№ п.п.	Ф.И.О.	Учёная степень, звание	Должность	Подпись
1.	Остапенко В.М.	Д.м.н., доцент	Декан психолого-социального факультета	
2.	Новиков А.С.	К.м.н., доцент	Зав. кафедрой управления сестринской деятельностью и социальной работы	
3.	Гомбалеvская М.С.	К.п.н (19.00.04 медицинская психология).	Педагог-психолог, Областное государственное бюджетное учреждение Смоленский социальный реабилитационный центр для	

			несовершеннолет- них «Феникс»	
По методическим вопросам:				
4.	Шкитин В.А.	К.м.н., доцент	Начальник учебно- методического управления	

Эксперты:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность / место работы
1.	Архипенкова О. А.	Заместитель начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию
2.	Сулимова Н.В.	Директор областного государственного бюджетного учреждения Смоленский социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»