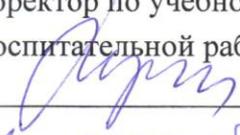


	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России)</p>
<p>СМК-ОП-5.- РП-__.-__.-__</p>	<p align="center">Система менеджмента качества Процесс ОП-5 «Реализация основных образовательных программ» Рабочая программа</p>

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и воспитательной работе


 _____ О.А. Козырев
 « 1 » сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ФГБОУ ВО СГМУ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.03.02 – СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Форма обучения – очная / заочная

Период освоения ОПОП

очная с 2016 г. по 2020 г.

заочная с 2016 г. по 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан психолого-социального факультета


 _____ В.М. Остапенко
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« 1 » сентября 2016 г.

При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СГМУ в основу положены: ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 - социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 12.01.2016 N 8.

Разработчики:

Зав. кафедрой управления сестринской деятельностью
(занимаемая должность)



(подпись)

А.С. Новиков
(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой философии, биоэтики,
истории медицины и социальных наук
(занимаемая должность)



(подпись)

В.М. Остапенко
(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании цикловой методической комиссии по общегуманитарным дисциплинам «27» сентября 2016 г. Протокол № 1

Председатель ЦМК общегуманитарных дисциплин



(подпись)

В.М. Остапенко
(инициалы, фамилия)

Общие положения

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53; ст. 72) и подпунктом 5.2.36 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; № 2, ст. 126; ст. 582; № 27, ст. 3776); приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 (ред. от 09.02.2016 г.); положением ФГБОУ ВО «Смоленский государственный медицинский университет» об «Итоговой государственной аттестации выпускников» итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по программам высшего образования, является обязательной.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура и порядок проведения итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников СГМУ по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее ВКРБ).

Государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника СГМУ определяются данной программой государственной итоговой аттестации, разработанной на основе действующих государственных образовательных стандартов высшего образования по дисциплинам или модулям, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговая государственная аттестация по специальности наряду с требованиями к знанию содержания дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.01.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и после одобрения ЦМК общегуманитарных дисциплин при согласовании с деканом утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе СГМУ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются ЦМК общегуманитарных дисциплин. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания СГМУ утверждает распорядительным актом расписание

государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между этапами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен наряду с требованиями к содержанию дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, состоящих из научно-педагогического персонала вуза и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний студентов по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-бакалавров, предусмотренным образовательным стандартом. Руководители курсов принимали непосредственное участие в формировании перечня вопросов и кратких аннотаций к ним. Они несут ответственность за подготовленность студентов к экзамену.

В билеты государственного экзамена включаются 2 вопроса и 1 практическое задание, которые равномерно случайным образом выбираются из программы. Количество билетов – 20. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Знания обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1. Система оценки знаний студентов при сдаче государственного квалификационного экзамена

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются ЦМК по психолого-социальному направлению. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Студенты должны быть ознакомлены с программой государственных экзаменов и им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные СГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

До начала проведения государственной аттестации по представлению ректора СГМУ утверждается приказ о допуске студентов-выпускников к итоговой государственной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план на момент проведения итогового междисциплинарного экзамена, к выпускным аттестационным испытаниям не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые СГМУ.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в СГМУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Он назначается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии назначается ректор СГМУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГМУ, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной

комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, принимаются всеми членами ГЭК. Окончательное решение по оценкам в спорных случаях определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК (а при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК) и результаты обсуждения заносятся в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и секретарь экзаменационной комиссии.

Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день проведения последнего этапа.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации выпускников государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «врач общей практики» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается выпускнику СГМУ на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов – выпускников по направлению 39.03.02 Социальная работа и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области социальной работы в соответствии с требованиями ФГОС высшего профессионального образования.

В соответствии с этим Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки.

По перечисленным дисциплинам проверяются знания и умения по следующим компетенциям: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

В программу включены основные разделы дисциплин:

Психология

Правоведение

Теория социальной работы

История социальной работы

Основы социальной медицины

Технология социальной работы

Управление в социальной работе
 Современная научная картина мира
 Культурология
 Социальная информатика
 Медико-социальная реабилитация
 Деонтология социальной работы
 Проблемные вопросы (задания) или ситуационные задачи по дисциплинам:
 Управление в социальной работе
 Технология социальной работы
 Современные теории социального благополучия
 Этические основы социальной работы
 Экономические основы социальной работы
 Правовое обеспечение социальной работы

Бакалавр, освоивший основную образовательную профессиональную программу по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, должен показать достаточные знания и продемонстрировать практические умения по следующим компетенциям:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);

способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных

программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

Перечень вопросов проблемных заданий и ситуационных задач

Психология

1. Предмет психологии, её задачи и методы. Понятие о психике. Сознание. Самосознание. Бессознательное.
2. Психологические процессы: ощущение, восприятие, память (общие понятия, виды, основные свойства и характеристики).
3. Психологические процессы: мышление, внимание, эмоции (общие понятия, виды, основные свойства и характеристики).
4. Психологические свойства личности. Общие понятие о личности. Основные теории личности. Темперамент. Характер.

Правоведение

1. Виды прав и свобод человека и гражданина в РФ
2. Охарактеризуйте три ветви власти в РФ.
3. Перечислите кодексы в РФ и кратко их охарактеризуйте.

4. Что такое трудовой договор? Каково его значение в профессиональной деятельности социального работника.

Теория социальной работы

1. Квалификационные требования к специалисту по социальной работе.
2. Общее и особенное в социальной работе в различных странах (по выбору).
3. Методы социальной работы в микросоциуме.
4. Научные методы, применяемые в теории социальной работы.

История социальной работы

1. Охарактеризуйте основные исторические типы, формы, направленность социальной работы в России и за рубежом
 2. Укажите роль государственного, общественного, религиозного и частного факторов в развитии социальной помощи в России и за рубежом
 3. Перечислите основные тенденции в развитии социальной помощи в России.
- Особенности институализации социальной работы
4. Укажите основные проблемы в организации социальной работы и социальной помощи в современной России

Основы социальной медицины

1. Понятия здоровья и болезни. Компоненты здоровья. Факторы, определяющие здоровье и болезнь. Здоровье индивида и здоровье общественное. Показатели здоровья населения.
2. Медико-социальные основы охраны материнства и детства (определение, направленность мероприятий, этапы оказания профилактической и лечебной помощи)
3. Причины и виды нетрудоспособности. Экспертиза нетрудоспособности.
4. Инвалидность – определение, виды, принципы установления

Технология социальной работы

1. Квалификационные требования к специалисту по социальной работе.
2. Общее и особенное в социальной работе в различных странах (по выбору).
3. Методы социальной работы в микросоциуме.
4. Научные методы, применяемые в теории социальной работы.

Управление в социальной работе

1. Мотивация как функция менеджмента социальной работы. Основные понятия.
2. Сущность и особенности менеджмента социальной работы.
3. Организация как функция управления социальной работой. Разновидности организационных структур, применяемых в социальной работе.
4. Социальная природа управленческой деятельности.

Современная научная картина мира

1. Понятие науки, ее место в системе культуры.
2. Понятие научной революции. Исторические типы научной рациональности.
3. Происхождение и эволюция человека.
4. Проблема взаимодействия естественнонаучной и гуманитарной культуры.

Культурология

1. Многообразие культурологических теорий и подходов. Дайте характеристику одной из культурологических школ на выбор (цивилизационно-формационный подход, школа П. Сорокина, современные школы и т.д)

2. Перечислите известные вам классификации культур. Раскройте теоретическое знание на конкретных примерах.
3. Дайте характеристику культуры в один из исторических период на выбор (первобытный, античный, Средневековье, Возрождение, Новое время)
4. Проблемы современного этапа развития культуры и цивилизации.

Социальная информатика

1. Социально-психологические аспекты информатизации. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
2. Направления анализа изменений социальной структуры общества в результате информатизации.
3. Информационная среда как диалектическое единство средств информатики и системы социальной информации.
4. Предпосылки информатизации в социальной сфере.

Медико-социальная реабилитация

1. Виды реабилитации. Основные принципы медико-социальной реабилитации. Роль социального работника в проведении медико-социальной реабилитации.
2. Понятие об инвалидности. Группы инвалидности. Медико-социальная экспертиза.
3. Средства и методы физической реабилитации. Понятие «гиподинамия». Задачи физической реабилитации при гиподинамией. Лечебная гимнастика, её значение на стационарном и санаторном этапах.
4. Реабилитация лиц с ишемической болезнью сердца. Формы ишемической болезни сердца. Стенокардия и инфаркт миокарда: причины, признаки. Причины развития ишемических изменений.
5. Этапы реабилитации больных, перенесших инфаркт миокарда: стационарный, этап выздоровления (санаторный), поддерживающий. Цель, задачи, сроки лечения и реабилитации больных на каждом из этапов.
6. Комплексный подход к реабилитации пациентов с гипертонической болезнью: диетотерапия, физическая тренировка, коррекция психологического состояния, медикаментозное лечение.

Деонтология социальной работы

1. Понятие и сущность деонтологии социальной работы. Место и роль деонтологии в профессионально-этической системе социальной работы.
2. Профессионально значимые черты личности социального работника. Формы и методы формирования личности социального работника.
3. Место и роль профессионально-этического кодекса в социальной работе. Профессионально-этический кодекс социального работника России. Критерии нравственности, в соответствии с которыми производится оценка деятельности социального работника.
4. Деонтологические принципы в социальной работе. Типы ответственности социального работника.

Проблемные вопросы (задания) или ситуационные задачи по дисциплинам: Правовое обеспечение социальной работы

Ситуационная задача 1

У специалиста возник вопрос о реализации конституционного права на бесплатную медицинскую помощь. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ по реализации права на бесплатную медицинскую помощь.

Ситуационная задача 2

При обращении гражданина в лечебно-профилактическое учреждение возникли сомнения в объеме прав застрахованного лица в системе обязательного медицинского страхования. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ о правах застрахованных лиц.

Ситуационная задача 3

У руководителя организации возник вопрос об обязанностях должностного лица организации, которому стало известно об угрозе жизни или здоровью ребенка. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 4

У руководителя организации возник вопрос о правах и обязанностях Федерального фонда ОМС. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Управление в социальной работе

Задание 1.

На данный период вы имеете:

1) Обращение родителей

Супруги Владимир Иванович и Маргарита Анатолиевна Петровы очень беспокоятся за свою старшую дочь (16 лет), которая прогуливает занятия в строительном техникуме, и, как они считают, связалась с «плохой компанией». Они обратились в городскую социальную службу с просьбой «оказать положительное влияние на дочь». Служба направила их к Вам.

2) Обращение депутата областного совета

Он просит помощи для супругов Ивановых, у которых непрерывно растут проблемы с умственно отсталой дочерью (26 лет). «Все их просьбы в социальные службы были проигнорированы. Сейчас Владлена Викторовна Иванова у меня на приеме».

3) Анонимный телефонный звонок

Позвонивший сообщает о том, что его ближайшая соседка, Тамара Сергеевна, одинокая мать 4-х детей несовершеннолетнего возраста совершенно о них не заботится, пьет «горькую», ведет разгульный образ жизни. Дети, по словам соседки, без присмотра, просят милостыню, бродяжничают, воруют по мелочи, сквернословят.

4) Телефонограмма из вышестоящей организации

Срочно, в течение дня, предоставить в областное управление по делам семьи, молодежи и туризма информацию о реализации в первом полугодии мероприятий комплексной программы «Дети России»

5) Обращение молодого человека

Хочу создать группу самопомощи для молодых людей, пострадавших от любой формы насилия. Сам я имею психологическое образование, мною разработана программа работы группы, прошу помощи в обеспечении данной группы помещением для проведения разовых встреч. Уже обращался в райисполком, но помощи не получил.

6) Обращение коллеги из партнерской организации

Мы сегодня проводим профилактическую акцию «Молодежь против СПИДа», которая под номером 6 значится в наших совместных мероприятиях. Очень прошу принять участие в акции, так как в противном случае может не собраться кворум профессионалов. Мероприятие само по себе весьма и весьма значительное, проводится в виде ток-шоу, а главное – в нем обязательно примут участие проверяющие из Москвы.

7) Ранее запланированное мероприятие

Сегодня, с 16.00 до 18.00, тренинг профессионального общения для волонтеров службы.

Вопросы:

1. Какие приоритеты Вы установили бы для указанных семи ситуаций-обращений?
2. Какую дополнительную информацию Вы хотели бы собрать, прежде чем предпринять какие-либо действия?

3. Какие критерии Вы использовали бы для облегчения выбора своей собственной рабочей нагрузки?

Задание 2

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-другому, не обращая внимание на замечания, и не исправляя то, на что вы ему указываете.

Как вы поступите с этим подчиненным в дальнейшем? Почему?

а) разобравшись в мотивах упорства и увидев их недостаточную аргументированность, примените к нему обычные административные меры наказания;

б) в интересах дела пытаетесь вызвать его на откровенный разговор, будете пытаться найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;

в) обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему применят меры общественного воздействия;

г) будете пытаться сначала разобраться в том, не делаете вы собственноручно ошибок в отношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

Задание 3

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-другому, не обращая внимание на замечания, и не исправляя то, на что вы ему указываете.

Как вы поступите с этим подчиненным в дальнейшем? Почему?

а) разобравшись в мотивах упорства и увидев их недостаточную аргументированность, примените к нему обычные административные меры наказания;

б) в интересах дела пытаетесь вызвать его на откровенный разговор, будете пытаться найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;

в) обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему применят меры общественного воздействия;

г) будете пытаться сначала разобраться в том, не делаете вы собственноручно ошибок в отношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

Задание 4

Вы руководитель отдела. После реорганизации вам срочно нужно перекомплектовать несколько отделов по собственному штатному расписанию.

Каким путем вы будете идти и почему?

а) возьмитесь за дело самостоятельно, изучите все списки и личные дела работников отдела, предложите свой проект на собрании коллектива;

б) предложите решить этот вопрос отдела кадров, потому что это их работа;

в) во избежание конфликтов, вы выдадите свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых отделов;

г) сначала определите, кто будет возглавлять новые отделы, затем поручите этим людям предоставить свои предложения относительно кадрового состава.

Технология социальной работы

Ситуационные задачи

В районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи пришло уведомление о факте причинения насилия в семье. Пострадавшая молодая мать-одиночка.

На выполнение предупреждающих мер по профилактике насилия в семье, Комиссией в составе: специалист центра социальных служб для семьи, детей и молодежи, службы по делам детей, специалиста управления по делам молодежи и спорта, оперуполномоченного криминальной милиции по делам детей районного отдела внутренних дел, участкового и председателя данного сельского совета выехали для проведения социального инспектирования, установления истинной причины конфликта между матерью и дочерью и возможного урегулирования данного конфликта путем переговоров и договоренностей. Из

результатов социального инспектирования установлено, что информация, изложенная Снежаной в заявлении РО МВД, подтвердилась.

Снежана - женщина 23 года, она воспитывает дочь 7 лет и в данный момент проживает с сожителем Виталием, 17 лет у его матери. Женщина беременна вторым ребенком. Узнав об этом мать Снежаны забрала все удостоверяющие личность документы Снежаны и ее ребенка, банковские карточки дочери, на которые она получает выплаты по безработице и социальные выплаты, как матери – одиночке и социальную помощь по малообеспеченности. Так же мать Снежаны забрала все вещи дочери и внучки, мотивируя тем, что она их покупала. Ко всему, мать Снежаны ворвалась в дом к матери Виталия, где на данный момент проживала молодая женщина с сожителем и ребенком, оскорбила мать Виталия и расцарапала лицо Снежане во время учиненной нею же драке. Мать Снежаны не желает видеть в роли мужа Снежаны несовершеннолетнего Виталия;

- категорически против беременности дочери и настаивает либо на аборте, либо что бы Снежана вернулась домой и прекратила какого-либо рода общение с Виталием и его семьей;

- требует, чтобы дочь вышла замуж за мужчину постарше и обеспеченного, который полностью устраивает родителей Снежаны.

- паспорт, свидетельство об образовании, трудовую книжку, свидетельство о рождении внучки, банковские карточки и какие либо вещи Снежаны и внучки она не отдаст, только если дочь вернется в семью.

В свою очередь, Снежана категорически против условий выдвигаемых матерью. И просит вернуть ей лишь вещи, документы и деньги. К тому же Снежана не знает, что ей делать ведь мать есть мать, она воспитала как ее, так и ее дочь. При этом она утверждает, что любит Виталия и очень сильно хочет создать с ним семью. Поэтому просто не знает, как ей поступить?

Так же удалось выяснить следующие факты: Снежана родила дочь, когда ей было 16 лет (еще в школе). Воспитание и уход за ребенком взяла на себя мать Снежаны. Снежана в свою очередь, когда ребенку исполнилось 1 год, уехала учиться в Смоленск, там затем и работала. Домой приезжала на выходные. Таким образом, все заботы о ребенке полностью легли на плечи матери Снежаны. Домой девушка вернулась, когда дочь пошла в первый класс. Спустя определенное время Снежана познакомилась с Виталием, и они начали встречаться. Так как мать была категорически против Виталия, Снежана ушла жить в семью Виталия, забрав дочь. Мать Снежаны была категорически против отношений с Виталием так, как считала его из неблагополучной семьи, категорически не ладила с его матерью (у которой 3 детей). К тому же Виталий еще не закончил обучение в гимназии, и находится полностью на попечительстве матери. Что бы хоть как-то образумить дочь она и забрала документы, деньги и вещи дав, таким образом, возможность понять, как выживать? Узнав, что Снежана беременна мать пришла в ярость, начались скандалы и даже применение силы со стороны матери по отношению к Снежане. Женщина подала документы в службу по делам детей для решения вопроса о лишении родительских прав Снежаны (мотивируя тем, что с самого рождения воспитанием ребенка занималась она. Дочь в это время вела разгульный образ жизни в Смоленске и не торопилась возвращаться домой. На данный момент проживает с несовершеннолетним и беременна от него, поэтому ее дочь необходимо привлечь к ответственности за разращение молодежи.)

Задание:

1. Какие виды конфликтов можно выделить? (Ответ: семейные межличностные (дочь и мать) и между поколениями (мать, дочь, внучка); внутриличностный (У Снежаны). Конфликт межгрупповой семья Снежаны с семьей Виталия, межличностный между Виталием и Матерью Снежаны).

2. Какие виды насилия были причинены?

3. Какие технологии социальной работы должна применяться социальными службами, по разрешению данного конфликта?

Современные теории социального благополучия

1. Выделите аспекты отражающие вопросы социального благополучия в Конституции Российской Федерации.
2. Опишите проблемные ситуации в процессе обеспечения социального благополучия клиентов социальных служб.
3. Античный философ Аристотель выделил два вида справедливости: уравнительную и распределительную. Как вы считаете, какой вид справедливости способствует социальному благополучию в современном обществе?
4. Как Вы считаете, восприятие социального благополучия различными общественными группами одинаково или дифференцируется в зависимости от возрастных и социокультурных особенностей? Ответ аргументируйте.

Этические основы социальной работы

Задача 1.

Клиентка социального работника - несовершеннолетняя девочка (15 лет), которая столкнулась с жизненными трудностями и имеет ряд сложных проблем:

- у девочки сложные отношения с родителями;
- девочка беременна и не знает, как поступить относительно её будущего ребёнка;
- девочка - наркоманка и не собирается бросать приём наркотиков;
- девочка занимается проституцией, таким образом, зарабатывая на наркотики;
- девочка не посещает школу.

Каким образом в данном случае социальный работник должен решать этическую проблему, связанную с уважением конфиденциальности клиента? Должен ли он сообщить о проблемах девочки её родителям, учителям, медицинским работникам, психологам, юристам?

Задача 2.

На прием к социальному работнику пришла клиентка. От первого брака у нее имеется дочь девяти лет. Во второй брак она вступила с мужчиной, с которым проживает его четырнадцатилетний сын. Отношения в новой семье между детьми и родителями не складываются, то есть мальчик не ладит с мачехой, а девочка - с отчимом. Из-за этого муж с женой постоянно ссорятся.

Какие профессионально-этические принципы должны определять деятельность социального работника в данном случае? Ответ аргументируйте.

Задача 3.

Вы - специалист по социальной работе. В семье ваших клиентов, престарелых инвалидов, вернулся из заключения сын-инвалид (с диагнозом туберкулез легких), 40 лет. Сын злоупотребляет алкоголем (испытывает непреодолимое влечение к алкоголю, имеет место психическая и физическая зависимость от приема алкоголя и т. д.), в состоянии алкогольного опьянения ведёт себя агрессивно по отношению к родителям, требует деньги на спиртные напитки.

Перечислите возможные этические проблемы. Как решить эти проблемы? Что предпринять?

Задача 4.

Вы специалист по социальной работе. В семье ваших клиентов беременная (18 лет, незамужняя). В семье конфликтная ситуация, не исключена возможность искусственного прерывания беременности.

На что вы будете ориентировать клиентку? Ваши аргументы?

Задача 5.

Каких норм этикета социальный работник обязан придерживаться в деловом разговоре по служебному телефону с клиентом, который по каким-либо причинам не может прийти на прием? С руководителем Вашей службы? С подчинённым?

Как социальный работник должен ответить клиенту на следующее замечание: «Почему вы откликаетесь на телефонный звонок, когда я с Вами разговариваю?»

Задача 6.

Вы работаете в службе по оказанию различной помощи семье. У вас на приеме мать школьника, состоящего на учете в детской комнате милиции.

Какие нормы этикета вы обязаны соблюдать?

Задача 7.

Вы работаете в службе социальной помощи населению. Ваш рабочий день начинается в 9 часов. В течение дня по роду своей деятельности вам необходимо выходить из своего кабинета, входить в другие, встречаться с коллегами в коридорах, кабинетах.

Какие нормы этикета вы обязаны выполнять в отношениях с другими работниками вашей организации?

Задача 8.

Вы - специалист по социальной работе. Ваш клиент обратился к вам с вопросом: «Как уберечься от СПИДа?». По соседству с ним проживает семья ВИЧ-инфицированного человека. Соседи возмущены и напуганы, особенно тем, что его сыновья играют во дворе с их детьми, свободно посещают школу, секции и бассейны. Его жена опять беременна. Они считают, что эта семья должна быть изолирована от общества как можно скорее.

Перечислите возможные профессионально-этические проблемы.

Ваши действия?

Экономические основы социальной работы

1. Как Вы относитесь к утверждению о том, что введение МРОТ приводит в долгосрочном периоде к росту безработицы?

2. Приведите аргументы сторонников и противников социальных трансфертов. При каком условии в государстве с рыночной экономикой возможно широкое использование социальных трансфертов? Приведите примеры из экономики современных государств.

3. Какие мероприятия социальной политики Вы можете перечислить в связи с проблемой беженцев в РФ? Охарактеризуйте экономические последствия этих мероприятий.

4. Является ли РФ социальным государством? Обоснуйте свой ответ.

Рекомендуемая литература

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии: учебник для бакалавров/ В. Н. Карандашев; Ленинградский гос. ун. им. А.С. Пушкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 376с. - (Бакалавр. Углубленный курс)
2. Назарова, Е. Н. Основы социальной медицины: учебное пособие/ Е. Н. Назарова, Ю. Д. Жилов. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 368с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат)
3. Волков, Ю. Г. Социология: учебник/ Ю. Г. Волков. - 3-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 667, [1] с. - (Высшее образование)
4. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика: учебник для бакалавров/ Л. Н. Федотова; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 603с. - (Бакалавр. Базовый курс)
5. Батурин, В. К. Социология образования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / В. К. Батурин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 191с. - (Magister)

6. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко; Российский экономический ун-т им. Г.В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 415с. - (Бакалавр. Углубленный курс)
7. Философия. Учебник для студ. Учреждений высш. проф. образования. Хрусталева Ю.М.-М.: ГЭОТАР-медиа, 2013.
8. Маклаков А.Г. Общая психология. Учебник для вузов
9. Волков Ю.Г. Социология. Учебник. Ростов на Дону: Феникс, 2014
10. Лавриненко В.Н. Социология: учебник для ВУЗов М.: Юнити-Дана, 2012 г., 2012.-583 с.
11. Шмелева Н.Б.. Введение в профессию «Социальная работа: Учебник.-М.,2012.-224 с.
12. Дмитриев Ю.А., Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития: учебное пособие Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2009 г.
13. Основы социальной политики: учебник Под ред. Жукова В.И.М.: Издательство РГСУ, 2011
14. Социальная политика и социальная работа: Учебное пособие Автор: Холостова Е.И. Издательство: Дашков и К, 2011 г.
15. История социальной работы Под ред. Жукова В.И.М.: Издательство РГСУ, 2011
16. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы М.: Издательский центр "Академия" 2011
17. Пантелеева Т.С. Экономические основы социальной работы М.: Академия, 2009 г.
18. Симонова О.А. История социологии XX века: избранные темы: учебное пособие Логос, 2008 г. 203 с.
19. Заславская М.Д. История экономики: Учебное пособие для бакалавровМ.: Дашков и К, 2013 г.
20. Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник М.: Юнити-Дана, 2012 г.
21. Экономика предприятия: учебник для ВУЗов М.: Юнити-Дана, 2012 г. под ред. В.Я. Горфинкеля
22. Концепции современного естествознания. Учебник Под общ. ред. С.А. Лебедева – М.: Юрайт, 2011.
23. Теория социальной работы/под ред. В.И. Жукова: учебник М., 2011
24. Пэйн М. Социальная работа: современная теория М., 2007
25. Холостова Е.И. Социальная работа: Учебник для бакалавров М.,2012 г.
26. Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учебник М., 2013
27. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России: Учебное пособие М., 2010
28. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы: Учебное пособие М., 2012
29. Шарин В. И, История социальной работы. М., 2013
30. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2012 г.
31. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе М.,2010.-208 с.
32. Медведева Г.П. Этические основы социальной работы. Учебник и практикум М., Юрайт,2014-443 с.
33. Медведева Г.П. Деонтология социальной работы: учебник М.,2011.-224 с.
34. История мировой культуры: учебное пособие Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г.Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.
35. Культурология: учебное пособие Никитич Л.А. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению 39.03.02 Социальная работа

Цели и задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области социологии, социальной защиты и социального обслуживания населения, социального проектирования и моделирование в социальной работе, статистики, основ консультирования в социальной работе, технологии социальной работы, управление в социальной работе.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые и междисциплинарные работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью дипломного проекта.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по социальным проблемам. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).

Таким образом, выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления качеством, подтвердить наличие профессиональных навыков.

Основными целями выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления 39.03.02 Социальная работа;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов социальной работы.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем социальной работы;

- изучить теоретические положения социальной работы, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

- провести анализ деятельности организации и оценку её качественных показателей, показателей в области социальной работы;

- провести анализ действующей системы управления организации и оценить ее эффективность с использованием специальных методик;

- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы организации;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется на фактических материалах деловой организации – как правило, объекта прохождения производственной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рекомендуется выпускающей кафедрой СГМУ.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается за месяц до начала практики и закрепляется приказом.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и научный руководитель утверждаются приказом по академии и изменению не подлежат.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Адаптация пожилых людей в современном обществе посредством досуга
2. Адресная социальная поддержка населения: опыт моделирования
3. Адресная социальная помощь в системе социальной защиты бедных
4. Альтернативы государственному пенсионному обеспечению
5. Анализ и совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей как одного из важнейших направлений социальной работы с семьей
6. Анализ и совершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных граждан
7. Анализ практики социального обслуживания населения
8. Анализ работы государственного учреждения Управление социальной защиты населения
9. Анализ средств коммуникации социальной работы с пожилыми гражданами
10. Аспекты социальной работы с подростками девиантного поведения
11. Благотворительность и ее роль в социальной защите населения
12. Благотворительность как социальный феномен
13. Благотворительность как социальный феномен и ее возрождение в современной России
14. Важность коммуникативных качеств для социального работника
15. Взаимосвязь детско-родительских отношений
16. Взаимосвязь медицинской и социальной помощи одиноким пенсионерам и инвалидам

17. Возможности трудотерапии как метода социальной реабилитации инвалидов в условиях психоневрологического интерната
18. Государственная семейная политика и методы ее реализации на муниципальном уровне
19. Государственная социальная политика как фактор поддержания жизнеспособности молодых семей в Смоленской области
20. Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи
21. Группы взаимопомощи пожилых людей как средство развития их жизненного потенциала
22. Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми
23. Девиантное поведение подростков как предмет деятельности специалиста по социальной работе
24. Дети девиантного поведения как объект социальной работы (на примере ...)
25. Деятельность местных органов самоуправления в решении социальных проблем пожилых людей
26. Деятельность организаций «третьего сектора» по оказанию социальной помощи женщинам
27. Деятельность социального работника по решению проблем клиента социальной службы
28. Деятельность социальных служб по реализации основных направлений государственной молодежной политики
29. Деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
30. Деятельность центра социального обслуживания по профилактике суицидного поведения личности
31. Деятельность центра социальной помощи семье и детям по профилактике суицидного поведения личности
32. Индивидуальная социальная работа с клиентом
33. Институционализация социальной защиты детей-сирот в современном российском обществе
34. Использование информационных технологий в работе с семьями группы риска
35. История социальной защиты детей и защита детей
36. Консультирование населения как одна из технологий социальной работы
37. Личностно-ориентированный подход в решении проблем общения у пожилых людей в Центре социального обслуживания
38. Медико-социальная экспертиза в работе с людьми с ограниченными возможностями
39. Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на муниципальном уровне
40. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории России
41. Методики разработки и реализации социальных проектов для молодежи
42. Методы социальной адаптации пожилых людей в связи с современными технологиями
43. Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения
44. Нововведения и современные методы работы с детьми
45. Обучение детей старшего дошкольного возраста предметному рисованию
46. Одиночество в различные возрастные периоды жизни
47. Опекунство и попечительство в современном российском обществе
48. Опекунство и попечительство как защита прав и интересов граждан

49. Опыт социальной работы с населением мегаполиса на примере общественной приемной СМИ
50. Организации с социальной направленностью: структура, управление
51. Организационные основы социальной работы с семьей в муниципальном образовании
52. Организация нестационарных форм социального обслуживания пожилых и инвалидов на муниципальном уровне
53. Организация социального обслуживания пожилых людей
54. Организация социальной работы о профилактике жестокого обращения с детьми в семье
55. Организация социальной работы по трудоустройству женщин
56. Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах
57. Организация социальной работы с детьми-сиротами
58. Организация социальной работы с молодежью на основе комплексного подхода к ее проблеме
59. Организация социальной работы с молодой семьей в условиях мегаполиса
60. Организация социальной работы с одинокими пожилыми людьми
61. Организация социальной работы с проблемной семьей
62. Организация социальной реабилитации инвалидов в системе медико-социальной экспертизы
63. Основные направления и технологии социальной работы с дезадаптированными детьми
64. Основные направления совершенствования социально-медицинской реабилитации инвалидов в Российской Федерации
65. Особенности воспитания в различных этнических группах
66. Особенности профессиональной деятельности в условиях социального приюта
67. Особенности современной системы добровольного медицинского страхования
68. Особенности социальной работы в среде военнослужащих
69. Особенности социальной работы с детьми и семьями группы риска
70. Особенности социальной работы с детьми из многодетных семей и детьми-сиротами
71. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями
72. Особенности социальной работы с многодетной семьей
73. Особенности социальной работы с многодетной семьей
74. Особенности социальной работы с молодой семьей (региональный, муниципальный уровень)
75. Особенности социальной работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений
76. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми, отстающими в развитии
77. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми-сиротами
78. Особенности формирования и функционирования профессиональных замещающих семей для детей, оставшихся без попечения родителей
79. Отечественный опыт социальной работы с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей: сравнительно-исторический анализ
80. Патронат как форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
81. Перспективные технологии социальной работы с пожилыми людьми
82. Положение пожилых людей в условиях пенсионной реформы
83. Помощь и взаимопомощь в системе социальной работы с пожилыми людьми

84. Потребности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальной помощи
85. Права детей. Современное состояние в сфере защиты детей
86. Приемная семья как форма жизнеустройства граждан пожилого возраста
87. Проблема кадров в социальной работе
88. Проблема насилия над женщиной в семье
89. Проблемы компетентности социального работника
90. Проблемы ликвидации социального сиротства
91. Проблемы профилактики проституции. Отечественный и зарубежный опыт
92. Профессиональное самоопределение работника социальной сферы
93. Профессиональные и нравственные качества социального работника
94. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника
95. Профессиональный отбор специалистов в учреждениях социальной защиты населения
96. Профилактика безработицы молодежи в Смоленской губернии методами профессионального обучения и образования (вторая половина XIX-начало XX в.)
97. Профилактика и социальная терапия как факторы сдерживания и преодоления подростковой наркомании
98. Профилактика и социальная терапия отклоняющегося поведения подростков
99. Профилактика отклоняющегося поведения подростков в условиях средней общеобразовательной школы
100. Профилактика суицидного поведения подростков методами социальной работы
101. Работа социальной службы с молодыми семьями
102. Реализация государственной молодежной политики на местном уровне
103. Региональные особенности миграционной политики в Смоленской области
104. Ресоциализация как технология социальной работы с дезадаптированными детьми
105. Реформирование системы пенсионного обеспечения Российской Федерации на современном этапе Структура пенсионной системы в Российской Федерации
106. Роль PR и социальной рекламы в деятельности некоммерческих организаций
107. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению
108. Роль государства в системе социальной защиты
109. Роль общественных и благотворительных организаций в социальной поддержке малообеспеченных категорий населения
110. Роль социальной работы в социальной диагностике, профилактике и превенции девиантного поведения
111. Сексуальное насилие как причина серьезного жизненного кризиса
112. Система пенсионного страхования в Российской Федерации
113. Система социальной поддержки семей, воспитывающих детей с нарушениями в развитии, в условиях реабилитационного центра
114. Совершенствование организации работы в управлениях социальной защиты населения по назначению и выплате социальных льгот
115. Совершенствование системы трудоустройства инвалидов в условиях рынка
116. Современные технологии надомного обслуживания пожилых людей
117. Современные технологии профессиональной реабилитации как средство обеспечения занятости инвалидов
118. Современные технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми
119. Содержание и методика социальной работы с лицами пожилого возраста
120. Состояние современной системы социальной защиты населения
121. Социальная адаптация мигрантов к новым социально-экономическим условиям как фактор обеспечения их жизнеспособности
122. Социальная защита военнослужащих (на примере войсковой части ...)

123. Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации
124. Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями: специфика и содержание
125. Социальная политика государства в области защиты семьи
126. Социальная помощь семьям с приемными детьми
127. Социальная работа в системе социальной защиты населения на уровне местного самоуправления
128. Социальная работа в службе планирования семьи
129. Социальная работа по первичной профилактике наркомании в образовательных учреждениях
130. Социальная работа по профилактике алкогольной зависимости подростков
131. Социальная работа с беспризорными детьми в учреждениях социальной защиты
132. Социальная работа с военнослужащими и членами их семей
133. Социальная работа с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы и членами их семей
134. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками
135. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками (на примере ...)
136. Социальная работа с детьми, воспитывающимися в семьях лиц, склонных к употреблению алкоголя
137. Социальная работа с детьми и подростками как фактор преодоления негативных явлений в молодежной среде
138. Социальная работа с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях
139. Социальная работа с детьми из неполных семей
140. Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей
141. Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей
142. Социальная работа с детьми, перенесшими насилие в семье
143. Социальная работа с детьми, подвергшимся насилию в семье
144. Социальная работа с детьми-сиротами в условиях специализированного учреждения
145. Социальная работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации
146. Социальная работа с женщинами и детьми, подвергшимся домашнему насилию
147. Социальная работа с инвалидами в условиях стационарного учреждения как средство повышения их жизнеспособности
148. Социальная работа с конфликтной семьей
149. Социальная работа с конфликтной семьей
150. Социальная работа с малообеспеченными семьями
151. Социальная работа с молодежью как составная часть государственной молодежной политики
152. Социальная работа с молодежью на промышленном предприятии
153. Социальная работа с молодежью по месту жительства
154. Социальная работа с молодежью по месту жительства
155. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями
156. Социальная работа с подростками девиантного (делинкветного, аддиктивного) поведения
157. Социальная работа с пожилыми людьми как направление социальной политики государства
158. Социальная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов
159. Социальная реабилитация беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних (на муниципальном уровне)
160. Социальная реабилитация дезадаптированных детей и подростков в учреждениях социальной защиты населения

161. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями
162. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями: история и традиции
163. Социальная реабилитация детей с посттравматическим стрессовым синдромом
164. Социальная реабилитация инвалидов в домах-интернатах
165. Социальная реабилитация пожилых людей в условиях стационара
166. Социальная реабилитация участников локальных вооруженных конфликтов
167. Социально - педагогическая деятельность специалиста социальной сферы с детьми девиантного поведения
168. Социально-досуговая работа с молодежью
169. Социальное обслуживание одиноких пожилых людей (в условиях Центра социального обслуживания населения города ...)
170. Социальное проектирование, как технология социальной работы с детьми с девиантным поведением
171. Социально-медицинская работа с людьми, имеющими социально-значимые патологии
172. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях интернатного типа
173. Социально-педагогическая работа с пожилыми и инвалидами стационарных учреждений социального обслуживания населения
174. Социально-профилактическая работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации
175. Социально-психологическая помощь молодой семье
176. Социально-психологическая профилактика социальной дезадаптации детей и подростков
177. Социально-психологическое сопровождение лиц преклонного возраста с ограниченными возможностями
178. Социальные проблемы детей-инвалидов и пути их решения средствами социальной службы на муниципальном уровне
179. Социальные технологии реабилитации лиц без определенного места жительства
180. Социальный аспект в образовании
181. Социологическое обеспечение проектирования телевизионной передачи
182. Специфика социальной работы в условиях села с несовершеннолетними из многодетных семей
183. Специфика социальной работы с женщинами, страдающими алкоголизмом
184. Страхование и социальная защита
185. Страховой рынок: проблемы и перспективы развития
186. Технологии взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в организации отдыха детей, подростков, молодежи и семей с детьми
187. Технологии деятельности по решению проблем трудоустройства молодежи
188. Технологии работы с наркозависимыми+ презентация
189. Технологии работы службы занятости населения в условиях рыночных отношений
190. Технологии социальной работы по профилактике социального сиротства
191. Технологические аспекты социальной работы в сфере образования
192. Технология социальной работы по защите прав мигрантов
193. Технология социальной работы с семьями детей с ограниченными возможностями здоровья
194. Трудовая помощь населению российской деревни (вторая половина XIX-начало XXв.)
195. Усыновление, как приоритетная форма устройства детей-сирот
196. Формирование имиджа специалиста социальной работы
197. Формирование профессиональной готовности специалистов по социальной работе к профилактике наркомании

198. Формы и методы социальной работы с лицами пожилого возраста на муниципальном уровне
 199. Цели и задачи социальных служб в современных условиях
 200. Ценностные ориентиры пожилых людей

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Работа над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой) сводится к сочетанию двух видов деятельности структурно-композиционной и сущностно-содержательной.

Структурно-композиционная деятельность представляет процесс формирования структуры выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по главам и подпунктам глав в соответствии с уже заданной темой, логикой построения работы и взаимосвязей между ее частями. Эта в значительной части методическая составляющая подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) сопряжена с необходимостью не только установления и выделения структурных компонентов работы, но и определения хотя бы в общих чертах их содержания.

Сущностно-содержательная деятельность проявляется в формулировании содержания глав и подпунктов глав выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), наполнении их текстовым, графическим, табличным, цифровым материалом обзорно-аналитического, творческого и рекомендательного характера.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) необходимо руководствоваться следующими положениями:

1. Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно строго соответствовать названию темы.

2. Главы работы не должны носить самостоятельный характер. Изложение материала должно быть подчинено единой цели - раскрытию и решению проблемы, поставленной в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы). Поэтому обязательным является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

3. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), как правило, включает в себя: введение, три главы с 2-3 подпунктами в каждой, заключение, список использованных источников и приложения.

4. Объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) минимальный объем без приложений должен составлять не менее 60 страниц. Объем приложений не ограничивается.

5. Наиболее оптимальной является следующая структура выпускной работы:

– введение – 5-6 % от общего объема текстового материала;

– основная часть:

• теоретический раздел (глава) – 20-25 % от общего объема текстового материала;

• аналитический раздел (глава) – 25-30 % от общего объема текстового материала;

• специальный раздел (глава) – 25-30 % от общего объема текстового материала;

– заключение – 5-6 % от общего объема текстового материала;

– список использованных источников:

• выпускная квалификационная работа бакалавра - не менее 40 источников, в том числе не менее 30 печатных источников, а также литературы на иностранном языке по выбранной тематике;

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), но составить его можно как до, так и после написания основной части ра-

боты. Это не столь принципиально: ведь задачи и структура работы определены в плане и отсутствие введения не может тормозить ее написание. Если начинать писать выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) с введения, то его скорее всего придется переделять. Поэтому его рациональнее писать после того, как подготовлены основные главы.

Во введении:

- рассматриваются основные тенденции развития и изучения проблемы;
- анализируется существующее состояние;
- обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы;
- определяются объект и предмет исследования;
- формируются цель и задачи исследования;
- даются отдельные пояснения к содержанию дипломной работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа.

Обоснование актуальности выбранной темы обычно проводится с учетом:

- возросшей потребности разработки в данное время (условия рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.);
- слабой разработанности темы в отечественной литературе;
- связь с профессиональной деятельностью студента и др.).

Обоснование обычно завершают примерно так: «Все это обусловило выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)» или «Этим определился выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)».

Затем во введении обозначаются объект и предмет исследования исходя из выбранной темы.

В научных исследованиях объект исследования - это то, что исследуется: явление, порождающее проблемную ситуацию. Это совокупность свойств, связей и отношений, которые существуют независимо от субъекта исследования (исследователя). Объект всегда должен находиться в области данной науки и не выходить за ее пределы.

Предмет формируется (определяется, выявляется) самим исследователем, исходя из накопленных знаний об объекте исследования. Предмет - это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение. Это сторона, аспект или точка зрения, с которой исследователь изучает объект, своего рода границы, в пределах которых изучается объект.

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Предмет находится «внутри» объекта, определяя, конкретизируя тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выявляя главные, существенные признаки объекта, исходя из выбранного направления исследования.

Исходя из объекта и предмета исследования в дальнейшем четко определяются цели и задачи, которые ставит перед собой студент при написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Цель является конечным результатом исследования, решением научной проблемы. Определение цели происходит на начальном этапе исследования, в процессе работы цель меняется редко, может меняться только ее формулировка.

В соответствии с целью исследования формируется ряд задач. Задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) нетрудно сформулировать, исходя из плана работы, а тем более из уже написанного текста. Задачи, поставленные в начале выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), могут значительно измениться к моменту ее завершения, так как:

- не всегда удается решить поставленную задачу с помощью известных методик, а смена методики может потребовать изменения задач исследования;
- результаты, полученные во время исследования, могут не соответствовать ожидаемым результатам, что тоже потребует смены задач.

Характеристика задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является определенной частью введения, поэтому описание задач следует начинать с красной строки, выделяя каждую задачу, например:

«Для достижения (исходя из, в соответствии с) указанной (поставленной) цели в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) требуется решить следующие задачи:

- рассмотреть (изучить, исследовать) ...;
- охарактеризовать (описать)...;
- проанализировать ...;
- выявить (установить, определить, раскрыть);
- обосновать ...;
- наметить (разработать) пути решения ... и т.п."

Немало важным во введении, является обоснование используемых методов исследования, которые зависят от сферы деятельности студента и всегда определяются поставленными в проекте задачами. Ведь каждая задача требует своего особого подхода. Например, изучая теоретический вопрос, можно использовать такие теоретические методы, как системный, критический, обобщенный, моделирование и т. д. При написании практической части - экспериментальные методы, метод наблюдения, изучения документации и готовых продуктов, метод различных опросов, то есть эмпирические методы.

Далее необходимо охарактеризовать информационную базу выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), в которую входят нормативно-правовая база исследования, работы отечественных и зарубежных ученых, источники периодической печати и интернет источники, то есть все, что было использовано в ходе написания дипломной работы.

Завершает введение описание структуры выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), где дается краткая характеристика главам выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Обзорная глава, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность и экономическая природа исследуемого в работе явления, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. Поэтому исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть связано с аналитической главой и служить базой для разработки предложений в специальной главе выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Аналитическая глава строится, главным образом, на анализе конкретного материала по избранной теме, собранного во время прохождения производственной практики и работы над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой).

В этой главе дается всесторонняя характеристика объекта исследования на основе анализа разнообразной информации, собранной на разных уровнях (государства, региона, предприятия), в разных аспектах (отраслевом, территориальном, функциональном и др.) с использованием разнообразных методов (сравнения, обобщения, расчетов на основе экономико-статистических и экономико-математических методов и др.).

Материал этой главы базируется также на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов.

Собранный и обработанный конкретный материал по теме приводится в виде иллюстраций (аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.).

Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки конкретных предложений.

Специальная глава носит рекомендательный характер. Выявленные в ходе анализа недостатки и возможности позволяют разработать конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и представлять систему обоснованных организационно-управленческих мероприятий, базой для разработки которых служит произведенный в предшествующей главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Заключение служит логическим продолжением основной части работы и «заключает» - завершает ее. Оно не является продолжением текста работы, а составляется на основе написанной работы как краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в ней. В заключении не может содержаться новых элементов, не рассмотренных в основной части работы. Оно должно отражать результаты выполнения задач, поставленных во введении. В этом заключается одна из причин, почему введение рекомендуется писать после завершения всей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Объем заключения должен быть небольшим. Искусство составления заключения - это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в законченной работе:

- новые идеи,
- собственный взгляд,
- важность проблем,
- их обоснованность,
- пути решения проблем.

Заключение может содержать предложения и рекомендации, вытекающие из выводов, к которым пришел дипломник в результате проделанной работы. Они должны быть краткими и четкими, но дающими полное представление об их содержании, значимости и обоснованности. Наличие конкретных предложений и рекомендаций по исследуемым вопросам значительно повышает ценность работы.

Не рекомендуется употреблять общие, неконкретные словосочетания, например, «активизировать работу», «добиться улучшения», «действенно и повседневно контролировать» и т.п.

Заключение начинается с новой страницы. Выводы и рекомендации могут иметь порядковые номера, а могут быть изложены в текстовой форме.

Список использованных источников должен содержать все источники информации, действительно использованные автором при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В списке источники должны быть пронумерованы (нумерацию дают сквозную для всего списка) и расположены в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. В списке должны найти отражение:

- законодательные акты;
- постановления правительства и местных органов власти;
- положения, инструкции;
- монографии, книги, брошюры;
- статьи в периодической литературе;
- статистические сборники.

Включение в список всей использованной студентом литературы позволяет дать первую (пусть недостаточно обоснованную, но в определенной степени верную) оценку работе по количеству и характеристике использованных источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных по Интернету. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

К приложениям относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть проекта загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, алго-

ритмы и программы задач, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, справка о внедрении и т.п.

Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и нумерационный заголовок, который указывается в правом верхнем углу над его названием. На все приложения должны быть ссылки в тексте.

Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

В связи с возросшими требованиями к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы) в современных условиях она обязательно должна быть выполнена на компьютере. Это значительно облегчает студенту ее написание с точки зрения внесения коррективов и графического изображения данных. Научному руководителю рукописный текст не только сложно читать, но и возникают затруднения с оценкой качества представленного материала. В печатном виде все неточности и недоработки обнаружить гораздо легче как научному руководителю, так и самому студенту. Четкое и аккуратное исполнение текста значительно облегчает ознакомление с выпускной квалификационной работой (бакалаврской работы) внешнего рецензента и членов Государственной экзаменационной комиссии. При оформлении текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) необходимо руководствоваться - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и сочетаний на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 8.417-2003 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин», ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы», МС ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», а также Положением об государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования.

Устанавливается следующий порядок расположения частей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

Титульный лист.

Задание по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Аннотация на русском и иностранном языке.

Оглавление - перечень названий всех глав, подпунктов, список использованных источников, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

Введение - раскрывает актуальность проблемы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, информационную базу, а также описание структуры выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Основная часть – состоит, как правило, из соразмерных по объему 3 глав.

Заключение - содержит краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.

Список использованных источников.

Приложения

Каждая структурная часть ВКР оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) буквами

по центру строки, без подчеркивания, жирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится.

Наименования подпунктов глав печатаются с абзацного отступа (1,25) с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания, жирным шрифтом, по ширине. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 3-ой интервал между строками текста, между заголовками главы и подпунктом главы - 2-ой интервала между строками текста, а между подпунктом главы и текстом 1-ый интервал между строками текста.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов (параграфов) не допускается.

Выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оформляется на русском языке.

При оформлении текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться – ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст), ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95 ст). Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Все таблицы и рисунки в тексте выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и иметь названия.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа жирным шрифтом (Приложение Ж). Номер таблицы проставляется над её названием справа, например: Таблица 1.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (ГОСТ 7.32- 2001).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Размер шрифта в таблице - 12 пт, одинарный интервал.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы - над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Если таблица занимает больше 1 листа формата А4, то её следует оформлять в виде приложений.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с одинарным интервалом между строками текста). Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a \cdot b, \quad (1)$$

$$B = c \cdot e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают: (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Порядок изложения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках, например: [23, с.50].

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации расположенные в основной части выпускной квалификационной работы, делается обязательная ссылка:

–в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рис. 1);

–в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

–в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена в Приложении А).

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в выпускной квалификационной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «**Рис. 1.**». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком, посередине строки, без абзаца, курсивом, жирным шрифтом. Перед началом текста после наименования рисунка необходимо пропустить одну строку.

Иллюстрации, должны иметь подрисуночный текст. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: **Рис. 1. Детали прибора** (Приложение К).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета - словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков +, -, =, %, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

В выпускной квалификационной работе используются затекстовые ссылки – выносятся за текстовую часть выпускной квалификационной работы (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50].

Оформление списка использованных источников:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.);
- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);
- периодические издания (журналы, газеты – кроме электронных Интернет-изданий);
- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию.

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;
- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен (Приложение Л).

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЕ» (т.е. со страницы 2).

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работе на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слово «Приложение», жирным шрифтом.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой - по центру.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»,

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Формат приложений А3 (297x420 мм) учитывается как одна страница.

Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы. План-график выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) утверждается заведующим кафедрой и доводится до студентов в срок не позднее, чем за 4 месяца до начала периода подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

На период подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студенту приказом ректора академии назначается научный руководитель. Как правило, научное руководство выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями выпускающей кафедры. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы. Научный руководитель обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу).
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с целью выявления готовности студента к ее защите.

Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по отдельным этапам на основе задания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта, бакалаврской работы) выполнения работы. В задании указываются: фамилия и инициалы выпускника, тема работы, этапы разработки, сроки защиты. Задание утверждает заведующий кафедрой.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в государственной экзаменационной комиссии.

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания дипломной работы с описанием отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении

общего графика работ, а также соблюдение им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с дипломным заданием;

- детально описывает положительные стороны выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы;
- оценивает практическую значимость результатов работы, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения;
- дает предварительную оценку дипломной работы;
- предоставляет следующую информацию для государственной экзаменационной комиссии: публикации по проблеме; предварительная рекомендация на конкурс или выставку, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре.

Отзыв научного руководителя дипломной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите

Выполненная студентом выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) подлежит публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий с целью заполнения необходимых документов.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), если:

1. Подготовлен графический материал (раздаточный).
2. Получен письменный отзыв научного руководителя.
3. Получена внешняя и/или внутренняя рецензия.
4. Выпускная квалификационная работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе (вступительном слове), качественно выполненном графическом (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада на защите, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии.

Содержание вступительного слова и графического материала должно быть согласовано с научным руководителем.

Текст доклада должен содержать:

- обращение к членам государственной экзаменационной комиссии;
- представление темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также интриги, мотивирующей интерес к проблеме;
- состояние проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировку основной цели исследования;
- уточнение предмета исследования и объекта, на примере которого проведено исследование;

- постановку задач исследования;
- изложение подхода, методов и последовательности проведенного исследования;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Для того чтобы доклад звучал более весомо, в текст доклада должны быть включены не только общенаучные, но и специальные термины, непосредственно связанные с проблемами исследования. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в графическом материале. Время на доклад отводится в пределах 7-10 минут.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Организация и проведение предзащиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) значительно повышает качество доклада на основной защите, так как умение выступать, отвечать на вопросы, работать с графическим материалом не приходит само по себе. На предзащите доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Доклад должен сопровождаться демонстрацией графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Он может быть выполнен в виде: раздаточного материала на листах формата А-4 (210x297), размноженного для каждого члена комиссии; слайдов для показа на экране или и то и другое одновременно.

При подготовке доклада необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и графического материала.

К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не допускаются студенты: не представившие в срок работу; представившие работу, не отвечающую предъявляемым требованиям по своему содержанию или оформлению; не представившие отзыв руководителя и (или) рецензента; не сдавшие полностью заполненные и заверенные зачетные книжки.

Для организованного проведения данного вида аттестационных испытаний составляется график защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), утверждаемый на заседании кафедры.

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта (если назначен), его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;
- цель задачи, объект, предмет и методы исследования - 1-2 слайда;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет 10-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 7-10 минут.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии в установленное расписанием время. На защите, кроме членов государственной экзаменационной комиссии, может присутствовать научный руководитель, консультанты, рецензент, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты такова.

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы государственной экзаменационной комиссии возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по графику, утверждённому деканом. В день комиссия заслушивает не более 12 защит выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ). На защиту допускаются все желающие. Перед началом работы государственной экзаменационной комиссии ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами государственной экзаменационной комиссии и оглашает регламент защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на каждого студента-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Каждый протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии включает следующие этапы:

Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

Председатель передает слово секретарю государственной экзаменационной комиссии, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищаемый выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю государственной экзаменационной комиссии, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержа-

щиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выставленную рецензентом.

Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель комиссии, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной выпускной работы.

Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, Председатель комиссии предоставляет заключительное слово студенту для ответа на выступление неофициального оппонента.

Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого Председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

После завершения защиты всех выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. После принятия членами комиссии окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. Выставленные оценки не пересматриваются.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании комиссии членов комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и ее защиты принимается на закрытом заседании с учетом следующих характеристик:

1. Новизна разработки.
2. Практическая значимость.
3. Качество оформления работы.
4. Уровень использования новых информационных технологий.
5. Уровень доклада.
6. Уровень ответов.
7. Средний балл.

Оценка новизны проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда выпускник имеет по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) публикации и (или) в работе решены задачи, отличающиеся существенной новизной (введены в научный оборот новые, ранее неизвестные факты; разработаны новые методы или приемы исследования, а также принципиально новые методики; пересмотрены старые знания с помощью новой методологии, методики и с новых позиций, если при этом знания претерпевают существенное приращение либо иную структурную организацию, открывающую новые возможности для приращения; обобщены и всесторонне исследованы ранее известные материалы, которым была придана не имевшая ранее места обобщенность, или разрозненный ранее материал был подчинен единым принципам, приведен в систему; выявлены новые закономерности и связи);

- оценка «хорошо» ставится в том случае, когда выпускником на хорошем уровне

решены задачи, отличающиеся новизной;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда выпускником на хорошем уровне решены традиционные задач;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда поставленные в работе задачи не решены или решены с большим количеством ошибок.

Оценка практической значимости проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда у выпускника имеются акты внедрения или работа включена в план работ организации (предприятия);
- оценка «хорошо» ставится в том случае, когда ясно прослеживается перспектива разработки;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае возможного применения разработки;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае неопределенности перспектив применения разработки.

Оценка качества оформления работы проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в случае оформления работы в печатном виде с соблюдением ЕСКД, ГОСТов;
- оценка «хорошо» ставится в случае оформления работы в печатном виде с небольшими нарушениями требований ЕСКД и ГОСТов;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае оформления работы в рукописном виде с небольшими нарушениями требований ЕСКД и ГОСТов;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае оформления работы в рукописном виде с грубыми нарушениями ЕСКД и ГОСТов.

Оценка уровня использования новых информационных технологий проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в случае широкого применения в работе профессиональных компьютерных программ;
- оценка «хорошо» ставится в случае эпизодического применения в работе профессиональных компьютерных программ;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае применения компьютерных программ лишь для печати текстового материала;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда компьютерные программы в работе не использовались.

Оценка уровня доклада проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в случае лаконичного доклада, дающего полное представление о работе;
- оценка «хорошо» ставится в случае лаконичного доклада, не дающего, однако, полного представления о работе;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае нечеткого, растянутого доклада, не дающего полного представления о работе;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае нечеткого, прерывающегося доклада, не дающего представления о работе.

Оценка уровня ответов проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится за четкие, лаконичные, исчерпывающие ответы;
- оценка «хорошо» ставится за нечеткие, но исчерпывающие ответы;
- оценка «удовлетворительно» ставится за нечеткие, неполные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» ставится за отсутствие ответов на поставленные вопросы.

Оценка среднего балла проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если средний балл выпускника больше или равен 4,5;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если средний балл больше

или равен 3,5, но меньше 4,5;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если средний балл меньше 3,5.

Студенты, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (оцениваются по 100-балльной шкале оценок знаний).

При рейтинговой системе выпускная квалификационная работа оценивается дифференцированно по 100-балльной системе, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов. Перевод оценки из 100-балльной в 4-х балльную систему осуществляется следующим образом:

- 100 – 85 баллов – оценка «отлично»,
 - 84 – 70 баллов – оценка «хорошо»,
 - 69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно»,
 - менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно»,
- при этом:

–100 – 85 баллов или оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме, а также подготовка презентации и доклада с применения профессиональных компьютерных программ, ответы на вопросы – четкие, лаконичные, исчерпывающие.

–84 – 70 баллов или оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, а также подготовка презентации и доклада с эпизодическим применением профессиональных компьютерных программ, ответы на вопросы – нечеткие, но исчерпывающие.

–69 – 50 баллов или оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения, а также применение компьютерных программ лишь для печати текстового материала, ответы на вопросы – нечеткие, неполные ответы.

–менее 50 баллов или оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, а также когда компьютерные программы в работе не использовались, отсутствие ответов на поставленные вопросы.

Рекомендуется следующий порядок оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

1. Член государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты производит оценку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) каждого выпускника по 7 указанным выше характеристикам, руководствуясь вышеизложенными рекомендациями.

2. На основании открытой дискуссии между членами государственной экзаменационной комиссии для каждой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются средние значения всех семи характеристик. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

После подведения итогов председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет студентам решение комиссии и оглашает оценки.

При наличии оснований государственной экзаменационной комиссии может отметить в своем решении склонность отдельных студентов к научно-исследовательской рабо-

те и рекомендовать их для поступления в аспирантуру. При положительной оценке государственной экзаменационной комиссии принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации по обучающейся специальности с выдачей диплома.

Приложение А

Бланк заявления на ВКР

Заведующему кафедрой _____

 (название кафедры)

 (фамилия, имя, отчество)
 студента _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ курса, _____ формы обучения
 основной образовательной программы,
 сокращенной/ускоренной программы на базе сред-
 него профессионального образования (по профи-
 лю), сокращенной/ускоренной программы на базе
 высшего профессионального образования
 (нужное подчеркнуть)
 специальности/направления _____

 (код и название специальности/направления)

заявление.

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на тему:

« _____

 _____ ».

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Назначен
 научный руководитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись руководителя)

Образец оформления титульного листа

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Смоленский государственный медицинский университет
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой _____
 (название кафедры)

_____ подпись _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 201_ г.

Выпускная квалификационная работа

Направление « _____ »

Профиль « _____ »

ТЕМА « _____ »

Студента (-ки) __ курса _____ формы обуче-
 ния, _____

_____ (Ф.И.О. студента (-ки))

_____ (подпись студента (-ки))

Научный руководитель ВКР: _____
 (Ф.И.О.)

_____ (уч. степень, ученое звание)

_____ « _____ » _____ 201_ г.
 (подпись)

Смоленск 201_

Бланк задания на ВКР

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

_____ Ф.И.О.
подпись _____
« _____ » _____ 201__ г.

З А Д А Н И Е

по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы, дипломного проекта, бакалаврской работы)

Студенту(-ке) _____,
(Ф.И.О. полностью)

обучающего (-ей)ся по специальности/направлению _____,
(код и название специальности и направления)

специализация/ профиль _____.

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта, бакалаврской работы) _____

утверждена приказом ректора от «__» _____ 201__ г.

№ _____.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)

Консультант выпускной квалификационной работы (дипломной работы) Иванов Иван
Иванович, кандидат педагогических наук _____
(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)

Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру до «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения ВКР _____

3. Содержание структурных частей ВКР и перечень обязательных вопросов по каждой части _____

4. Перечень графического материала (обязательные таблицы, схемы, графики и др.): _____

5. Календарный план выполнения и представления ВКР:

Структурные части ВКР	Срок выполнения	
	по календарному плану	фактически
Введение		
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ		
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ		
Глава 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ		
Заключение, список использованных источников, приложения		
Сдача выпускной квалификационной работы (дипломной работы) научному руководителю		
Сдача выпускной квалификационной работы (дипломной работы) консультанту		
Сдача выпускной квалификационной работы (дипломной работы) рецензенту		
Сдача выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на кафедре		

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (подпись руководителя)

Консультант выпускной квалификационной работы (если назначен)

_____ (подпись консультанта)

Задание принял(-а) к исполнению

_____ (подпись студента(-ки))

Дата получения задания по ВКР

« ____ » _____ 201 г.

Образец оформления раздела «Оглавление»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Наименование первой главы	
1.1. Наименование первого параграфа.....	5
1.2. Наименование второго параграфа.....	
1.3.....	
Глава 2. Наименование второй главы	
2.1. Наименование первого параграфа.....	20
2.2. Наименование второго параграфа.....	
2.3.....	
Глава 3. Наименование третьей главы	
3.1. Наименование первого параграфа.....	40
3.2. Наименование второго параграфа.....	
3.3.....	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

Образец оформления таблицы

Таблица 1
Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2010)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2014)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2
Международная миграция (человек)*

Наименование	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

*Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

Образец оформления переноса таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы 2

Наименование	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

Образец оформления рисунка

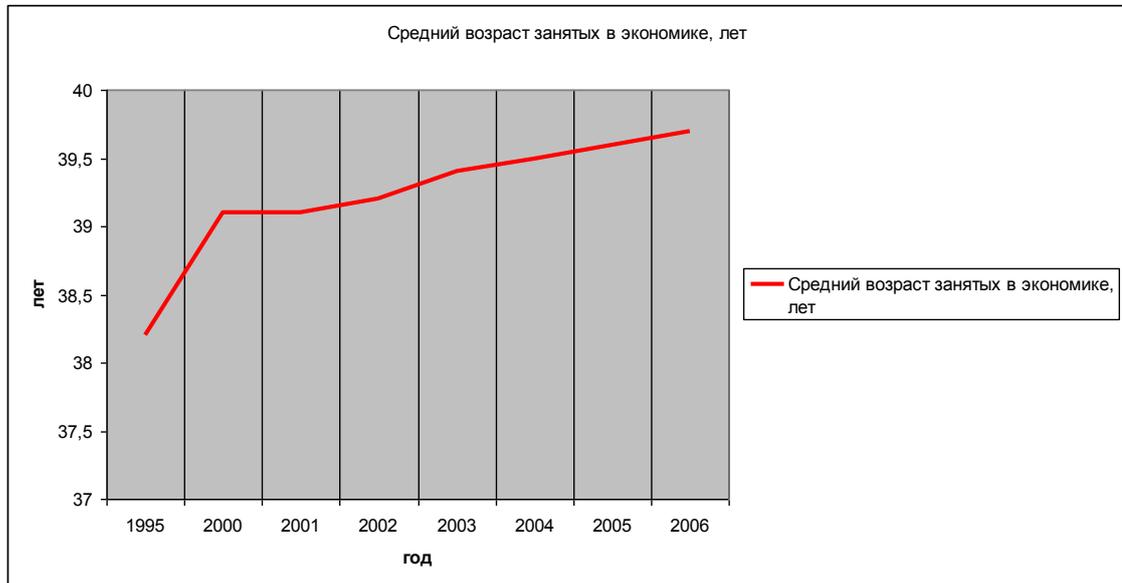


Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

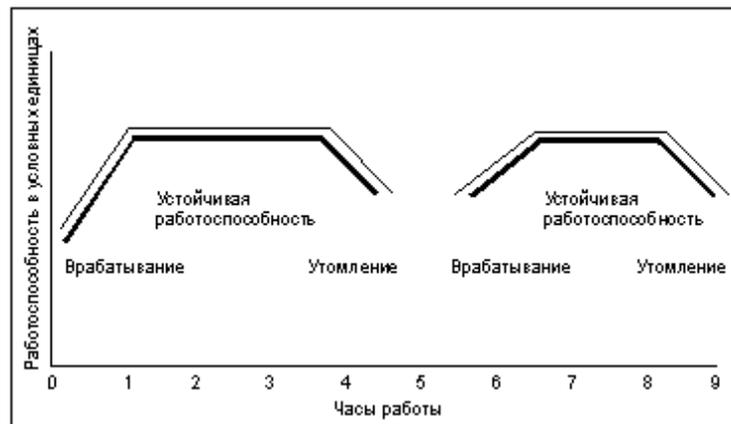


Рис. 2. Фазы рабочего периода

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)

Литература

3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. Изд. 2-е, перераб. и доп. М. : Юристъ, 2002. 542 с.
4. Коняева Т. П. Повышение эффективности регионального управления (на примере Смоленской области) : автореф. дис. ... канд. эконом. наук. Смоленск, 2013. 23 с.
5. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузьмин и др. // Тез. докл. на респ. межвуз. научно-исслед. конф. по пробл. обучения студентов, г. Чиргин, 14 -16 апр. 1977. Ташкент, 1977. С. 21-32.
6. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
7. Шипова В. М., Дзукаев О. А., Антонова О. А. Экономическая оценка стандартов объема медицинской помощи. М.: Грант, 2002. 242 с.

Периодические издания

8. Авдеенко Ю. Л., Хмельницкий О. К., Абросимов, А. Ю. Особенности потребительских предпочтений жителей Санкт-Петербурга (по данным выборочного исследования) // Вопросы маркетинговых исследований. 2001. Т. 63. № 3. С. 22-26.
9. Mank R., Kala H., Strube M. Darstellung und Testung von Polymerpharmaka // Die Pharmazie. Bd. 43. N 10. S. 692-693.
10. Neurology control of locomotion in C.Elegans in modified by a dominant mutation in the GLR-1 Ionotropic glutamate receptor / Yi Zheng et al. // Neuron. 1999. V. 24. N 2. P. 347-361.

Ресурсы Интернет

11. Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.09.14).
12. Материалы международного семинара «Интеграция российской высшей школы в общеевропейскую систему высшего образования: проблемы и перспективы» // Журнал Санкт-Петербургский Университет. 2013. № 4-5. URL: http://bologna.mgimo.ru/documents.php?cat_id=19&doc_id=112 (дата обращения 18.09.2014).
13. Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.09.2014).

Бланк рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект, бакалавр-
ская работа) выполнена студентом
(кой) _____
(Ф.И.О. студента (-ки))

Кафедры _____ Группы _____
(название кафедры)

Специальности/направлении _____

Наименование темы: « _____ »

Рецензент _____

(Ф.И.О. звание и степень, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		Полно- стью со- ответ-	Соответ- ствует, с несущее-	Частично соответ- ствует	Не соот- ветствует
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам				

9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений				
----	--	--	--	--	--

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Бланк отзыва

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАФЕДРА _____
(название кафедры)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект, бакалаврская работа) выполнена студентом (кой) _____.
(Ф.И.О. студента (-ки))

Специальность
/направление _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Актуальность выбранной темы _____

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели _____

3. Главные достоинства работы _____

4. Качество оформления работы _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

№	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер дипломной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение и научная обоснованность полученных результатов _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ 201__ г.

Бланк раздаточного материала

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Название выпускной квалификационной работы

Студента (-ки) __ курса _____ формы обучения,

(Ф.И.О. студента (-ки))

Смоленск 20__

Бланк акта о внедрении

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

АКТ О ВНЕДРЕНИИ

Предлагаемые мероприятия (проект, программа с названиями) в выпускной квалификационной работе Фамилия Имя Отчество на тему «Тема выпускной квалификационной работы» были приняты к внедрению на базе Название организации.

Директор Название организации
Дата
М.П.

И.О.Фамилия

Бланк отзыва с работы

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(Ф.И.О.)

по специальности/направлению _____

(код и наименование специальности/направления)

диплом о высшем профессиональном образовании серии ____ номер _____ выдан « _____ »
_____ 201 ____ г.

Ф.И.О. сотрудника работает в _____

наименование организации

в должности _____

наименование должности

с « _____ » _____ 201 ____ г.

За время работы проявил(а) себя как сотрудник, в полной мере отвечающий квалификационным требованиям:

- обладает знаниями в области _____ и умело применяет их в своей работе, продолжая при этом повышать уровень своих знаний путем самообразования (повышения квалификации);
- (перечисление основных функциональных обязанностей по должностной инструкции или по требованиям к уровню подготовки выпускника/ФГОС ВПО по соответствующей специальности/направления с целью отражения специфики профессиональной деятельности);
- исполнитель (-льна), обладает высокими деловыми качествами, (соблюдает нравственные нормы общения), умело применяет знания и навыки делового общения: (обладает способностью располагать к себе людей, работать с информацией, говорить и слушать, наблюдать);
- в трудовом коллективе пользуется уважением; не допускает нарушений трудовой дисциплины, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.

Отзыв предоставлен по месту требования.

Дата

Должность ответственного лица - сотрудника организации,

подписавшего отзыв _____

/Ф.И.О./

М.П.