

Принято на ученом совете  
ГБОУ ВПО СГМУ  
Минздрава России



Утверждаю

Ректор

И.В. Отвагин

протокол № 6 от «24» 06 2015г. Приказ № 154 от «26» 06 2015г.

## Положение о платных образовательных услугах государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее – по договорам) в ГБОУ ВПО СГМУ Минздрава России (далее – Университет) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Университета.

1.2. Для настоящего Положения используются следующие понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**Исполнитель** – Университет и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору возмездного оказания услуг.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для потребителя в том числе и не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие оплату обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний, обучающийся в Университете или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и оплатил заказчик.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются сверх образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг. В случае невозможности исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, возникшей по вине заказчика (обучающегося) услуги подлежат оплате в полном объеме.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Подготовка по программам высшего образования по договорам осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Стоимость обучения по программам высшего образования определяется ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основывается на федеральных нормативах финансовых затрат на оказание исполнителем образовательных услуг и принимается ученым советом Университета, с последующим утверждением приказом ректора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Для подготовки студентов по договорам Университетом предусматривается выделение дополнительного количества мест, сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выполнение государственного задания.

1.10. Студентам, обучающимся по договорам, предоставляются все права и возможности в освоении всех образовательных программ наравне со студентами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, при обязательном соблюдении Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.11. Организация учебного процесса и контроля знаний студентов, обучающихся по договорам, осуществляется в соответствии с локальными актами Университета в части регламентации учебного процесса.

1.12. Студенты, обучающиеся по договорам, не подлежат стипендиальному и иному материальному обеспечению за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за исключением пособия по беременности и родам и пособия женщинам, ставшим на учет в ранние сроки беременности).

1.13. Организация, общее руководство и контроль качества подготовки студентов, обучающихся по договорам, возлагается на деканаты соответствующих факультетов.

1.14. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Университет в соответствии с Уставом и лицензией оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования и подготовке кадров высшей квалификации, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- дополнительное профессиональное образование, в соответствии с лицензией Университета;
- подготовка к поступлению в Университет;
- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Университета;
- дополнительные образовательные услуги.

2.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя и (или) Заказчика, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.3. Все виды платных образовательных услуг предоставляются в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами.

### **3. Организация информирования о платных образовательных услугах**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося посредством размещения на официальном сайте Университета должна содержать:

3.3.1. Полное наименование, место нахождения (адрес), режим работы Университета;

3.3.2. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

3.3.3. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3.3.4. Стоимость образовательных услуг;

3.3.5. Правила приема и требований к поступающим;

3.3.6. Положения об организации обучения по договорам возмездного оказания образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц;

3.3.7. Форма договора;

3.3.8. Вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. По требованию заказчика или потребителя Университет обязан предоставить для ознакомления:

3.4.1. Устав;

3.4.2. Лицензию и приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.4.3. Адрес и телефон учредителя;

3.4.4. Форма договоров об образовании;

3.4.5. Образовательные программы высшего образования. Исполнитель обязан сообщить заказчику или обучающемуся по их просьбе другие относящиеся к договору сведения.

3.5. Способы доведения информации до заказчика и потребителя могут быть: информация на стендах и официальном сайте Университета.

#### **4. Порядок приема граждан на обучение по программам высшего и дополнительного образования**

4.1. Организация приема и зачисления в Университет по договорам осуществляется Приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в Университет, утверждаемыми ежегодно.

4.2. С лицами, прошедшими по конкурсу на места по договорам с полной оплатой стоимости обучения, на основании приказа ректора о зачислении, заключается договор.

4.3. Порядок приема на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета.

#### **5. Порядок заключения договора**

5.1. Договор заключается по форме согласно приложению к настоящему Положению, на русском языке в Приемной комиссии Университета, согласовывается юридическим отделом, регистрируется в учебно-методическом управлении.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями. Оформление дополнительного соглашения к договору и его регистрация осуществляется в учебно-методическом управлении.

#### **6. Порядок оплаты образовательных услуг**

6.1. Оплата стоимости образовательных услуг может производиться за наличный расчет, путем внесения денежных средств в кассу исполнителя и в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счет исполнителя.

6.2. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет или в кассу исполнителя независимо от формы платежа.

6.3. Оплата стоимости обучения за очередной год обучения производится заказчиком дробно по семестрам не позднее 20 сентября текущего учебного года и 20 января очередного года.

6.4. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг свыше 10 дней договор расторгается по инициативе исполнителя в одностороннем порядке, с возмещением заказчиком исполнителю понесенных затрат, за фактически оказанные услуги.

6.5. Изменение стоимости обучения производится Университетом ежегодно в одностороннем порядке без согласования с заказчиком в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Заказчик ставится в известность об изменении стоимости обучения путем размещения информации на официальном сайте Университета (официальным письмом) не менее, чем за 1 (один) месяц до наступления очередного срока платежа.

6.6. Период нахождения в академическом отпуске заказчиком не оплачивается.

6.7. При наличии академической задолженности за прошедший учебный год потребитель, на период промежуточной аттестации переводится на следующий курс условно, с оплатой стоимости обучения утвержденной решением ученого совета Университета на соответствующий период, в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, до ликвидации академической задолженности (не более одного года с момента образования академической задолженности).

## **7. Промежуточная аттестация потребителя**

7.1. Освоение заказчиком образовательной программы, в том числе отдельной части, предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией в сроки, установленные приказом ректора.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни потребителя или нахождение его в академическом отпуске.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ректором Университета создается комиссия.

7.5. Обучающийся не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Возврат денежных средств заказчику**

8.1. При отчислении обучающегося до окончания нормативного срока обучения заказчику производится возврат суммы предварительной оплаты за период, в течение которого образовательные услуги не оказывались.

8.2. Моментом прекращения оказания образовательных услуг является дата, указанная в приказе об отчислении обучающегося.

8.3. При переходе обучающегося по договору возмездного оказания услуг на бюджетную форму обучения заказчику возвращается сумма излишне оплаченных средств с момента издания приказа о переводе.

8.4. Возврат денежных средств производится на основании следующих документов:

- личного заявления заказчика, завизированного деканом соответствующего факультета на предмет объема оказанных образовательных услуг;
- договора и дополнительных соглашений к нему (или их копий);
- квитанций об оплате образовательных услуг (или их копий);
- копии приказа об отчислении или переводе обучающегося.

## **9. Ответственность исполнителя и заказчика**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещение понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.



9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине потребителя его незаконное зачисление в Университет;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;

е) непогашения задолженности по оплате за обучение в установленные договором сроки.

9.7. Расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок контроля соблюдения договорных обязательств**

10.1. Контроль выполнения условий договоров и дополнительных соглашений к ним осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе.

10.2. Бухгалтерия Университета в первую неделю учебного года, а в последующем не реже одного раза в месяц предоставляет информацию о суммах задолженностей по оплате обучения проректору по учебной и воспитательной работе.

10.3. Проректор по учебной и воспитательной работе контролирует погашение задолженности по оплате обучения и при необходимости информирует деканов факультетов о должниках по оплате с целью принятия решения о возможности продолжения обучения студентов, не оплативших обучение в установленный договором срок.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение принято решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются ректором.